

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Отчет об организации наставничества
в ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
в 2020 - 2021 учебном году**

Во исполнение распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года №314-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») внедрения стандарта кадрового обеспечения промышленного роста Белгородской области», в целях организации наставничества в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» разработано и утверждено приказом №493 от 31.08.2020 г. Положение о наставничестве в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и Программа наставничества ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

Цель Программы наставничества: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников и молодых специалистов ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Достижению этой цели способствовало решение следующих задач Программы наставничества:

- 1) улучшение показателей ОГАПОУ «Алексеевский колледж» в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- 2) подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- 3) раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- 4) создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в

профессии педагогических кадров;

5) создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

6) формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ОГАПОУ «Алексеевский колледж», способного на комплексную поддержку его деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

В соответствии с указанными документами была разработана и утверждена Дорожная карта реализации программы наставничества ОГАПОУ «Алексеевский колледж» в 2020-2021 учебном году, Программа обучения наставников в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» в 2020-2021 учебном году. Заместитель директора Придатко Л.В. и методист Муслиенко Е.В. обеспечили реализацию Программы обучения наставников в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» в 2020-2021 учебном году, организовали планирование работы наставников и наставляемых в соответствии с утвержденными типовыми планами работы. Были разработаны и утверждены индивидуальные планы работы наставнических пар на 2020-2021 учебный год, которые успешно реализованы, о чем было доложено на заседании Педагогического совета колледжа 30 июня 2021 года.

В 2020-2021 учебном году были реализованы следующие мероприятия Дорожной карты внедрения целевой модели наставничества;

1. Информирование педагогического, родительского сообщества, обучающихся колледжа, сообщества выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий о реализации программы наставничества.

2. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы

3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги). Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.

4. Анализ полученных данных. Формирование базы наставляемых. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.

5. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.

6. Проведение собеседования с наставниками.

7. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.

8. Закрепление пар/групп приказом директора Колледжа.

9. Обучение наставников.

10. Регулярные встречи наставников и наставляемых.

11. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.

12. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.

Таким образом, наставничество представляет собой один из механизмов формирования непрерывного процесса трансляции знаний, умений и навыков наиболее квалифицированных сотрудников и успешно обучающихся студентов Колледжа и способствует повышению уровня подготовки, сформированности общих и профессиональных компетенций, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам освоения образовательной программы обучающихся Колледжа; а для сотрудников - повышению уровня профессионализма, расширение перечня имеющихся компетенций, обеспечение оптимального использования временных и иных ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы, сокращение временных/финансовых затрат при выполнении трудовых операций, содействие достижению высокого качества труда.

№ п/п	Критерий	Описание состояния критерия
1.	Наличие положения о наставничестве в ПОО	Положение о наставничестве в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» принято на заседании Педагогического совета (протокол № 1 от 31.08.2020 г.), утверждено приказом №493 от 31.08.2020 г.
2.	Наличие утвержденной программы наставничества в ПОО (соответствие требованиям методических рекомендаций)	Программа наставничества ОГАПОУ «Алексеевский колледж» принята на заседании Педагогического совета (протокол № 1 от 31.08.2020 г.), утверждена приказом №493 от 31.08.2020 г.
3.	Наличие приказа о назначении куратора программы наставничества в ПОО	Назначен куратор программы наставничества ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (приказ №493 от 31.08.2020 г.)
4.	Наличие базы наставляемых и наставников	Сформирована база наставляемых и наставников на основании приказов о назначении наставников
5.	Наличие приказов о назначении наставников:	Изданы приказы о назначении наставников (приказ №489 от 31.08.2020 г., приказ №568 от 25.09.2020 г.).
5.1.	- для обучающихся (студент - студент)	приказ №568 от 25.09.2020 г.
5.2.	- для обучающихся (педагог – студент)	-
5.3.	- для педагогических работников (педагог-педагог)	приказ №489 от 31.08.2020 г.
5.4.	- для ПОО (реализация проекта)	Приказом департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области №197 от 14 июня 2019 года «О внесении изменений в приказ департамента внутренней и кадровой политики области от 11 декабря 2018 года №535» ОГАПОУ «Алексеевский колледж» был определен в качестве ПОО - наставника для ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум», ОГАПОУ «Бирючанский техникум», ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум» с целью реализации проекта «Бережливый колледж»
6.	Наличие графиков работы наставников (дорожной карты):	Дорожная карта реализации программы наставничества ОГАПОУ «Алексеевский колледж» утверждена приказом №568 от 25.09.2020 г.
6.1.	- для обучающихся (студент-студент)	Дорожная карта реализации программы наставничества ОГАПОУ «Алексеевский колледж» утверждена приказом №568 от 25.09.2020 г.
6.2.	- для обучающихся (педагог – студент)	-
6.3.	- для педагогических работников (педагог-педагог)	Дорожная карта реализации программы наставничества ОГАПОУ «Алексеевский колледж» утверждена приказом №568 от 25.09.2020 г.

6.4.	- для ПОО (реализация проекта)	Дорожная карта утверждена приказом №416 от 25.06.2020 г. «Об обеспечении реализации проекта «Бережливый колледж» в курируемых ПОО во втором полугодии 2020 года».
7.	Количество наставников в ПОО	20 человек: 10 – наставников-обучающихся. 7 – наставников-преподавателей. 2 – наставника-сотрудника (директор и заместитель директора - наставничество в форме ПОО – ПОО). 1 – наставник-сотрудник (заместитель директора - наставничество в форме сотрудник ПОО – сотрудник ПОО).
8.	Наличие согласий наставляемых и наставников	Наставниками и наставляемыми подписаны согласия на участие в реализации программы наставничества.
8.1	- для обучающихся (студент-студент)	Наставниками и наставляемыми подписаны согласия на участие в реализации программы наставничества.
8.2	- для обучающихся (педагог – студент)	-
8.3	- для педагогических работников (педагог-педагог)	Наставниками и наставляемыми подписаны согласия на участие в реализации программы наставничества.
8.4	- для ПОО (реализация проекта)	-
9.	Количество наставляемых на 1 наставника	1,2
9.1	- для обучающихся (студент-студент)	1 (10 наставляемых на 10 наставников)
9.2	- для обучающихся (педагог – студент)	-
9.3	- для педагогических работников (педагог-педагог)	1,3 (9 наставляемых на 7 наставников)
9.4.	- для ПОО (реализация проекта)	3 (3 ПОО наставляемых на 1 ПОО наставника)
10.	Наличие планов работы наставников и периодичность организации работы	Планы работы наставников утверждены приказом №568 от 25.09.2020 г.
11.	Наличие планов наставляемых	Планы работы наставляемых утверждены приказом №568 от 25.09.2020 г.
12.	Использование форм взаимодействия при организации наставничества (стажировка, картирование, устные, письменные, дистанционные консультации, мастер-	Формы взаимодействия при организации наставничества, применяемые в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и предусмотренные Положением о наставничестве в ОГАПОУ «Алексеевский колледж»:

	<p>классы, круглые столы и др.):</p>	<ul style="list-style-type: none"> - стажировки; - картирование проблемных процессов (ярмарка ежей); - устные (в том числе дистанционные) и письменные консультации (в том числе в сети Интернет); - мастер-классы; - выход на площадку/место работы/в рабочую группу/учебную группу наставляемого сотрудника/обучающегося с проведением последующего анализа; - направление обучающих материалов; - совместное составление отчетов/форм бланков, выполнение заданий и иных задач; - разработка типовых форм, рекомендаций, инструкций для наставляемого и др.
13.	<p>Организация отбора и обучения наставников</p>	<p>Порядок отбора наставников предусмотрен Положением о наставничестве в ОГАПОУ «Алексеевский колледж»:</p> <p>Наставник-обучающийся – определяется из числа обучающихся Колледжа, получающих государственную академическую стипендию либо повышенную государственную академическую стипендию, являющийся участником, победителем, призером, номинантом, получившим «медаль за профессионализм» по результатам участия в региональных конкурсах, региональных, национальных чемпионатах «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», национальных чемпионатах профессионального мастерства «Абилимпикс» и иных региональных, всероссийских и международных конкурсов и отборов.</p> <p>Обучающиеся Колледжа назначаются наставниками приказом директора Колледжа с письменного согласия совершеннолетних обучающихся, а также письменного согласия несовершеннолетних обучающихся и письменного согласия их родителей.</p> <p>Наставник-сотрудник - определяется из числа сотрудников Колледжа, соответствующих должности, имеющих стаж работы в соответствующей должности не менее 3 лет, и демонстрирующих высокие результаты профессиональной деятельности в течение двух последних лет.</p> <p>Сотрудники Колледжа назначаются наставниками приказом директора</p>

		<p>Колледжа.</p> <p>Обучение наставников осуществляется в соответствии с Дорожной картой реализации программы наставничества ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и программой обучения наставников, которые утверждены приказом №568 от 25.09.2020 г.</p>
14.	Организация психологического сопровождения наставников и наставляемых	<p>Психологического сопровождения наставников и наставляемых осуществляется при необходимости педагогом-психологом ОГАПОУ «Алексеевский колледж».</p>
15.	Наличие подведения итогов программ наставничества, в том числе публичное подведение итогов (популяризация практик)	<p>Порядок подведения итогов программы наставничества, в том числе публичного подведения итогов (популяризации практик) предусмотрен Положением о наставничестве в ОГАПОУ «Алексеевский колледж»:</p> <p>Наставник – обучающийся не реже одного раза в неделю устно информирует куратора учебной группы наставляемого студента о процессе и результатах совместной работы с наставляемым обучающимся и отчитывается в конце семестра на заседании совета отделения.</p> <p>Наставник – сотрудник не реже одного раза в месяц информирует методиста Колледжа и(или) непосредственного руководителя наставляемого сотрудника о процессе и результатах совместной работы. По итогам работы в качестве наставника устно отчитывается на заседании предметно-цикловой комиссии и Педагогического совета Колледжа. В конце учебного года составляет письменный отчет.</p>
16.	Наличие системы поощрения наставников в ПОО	<p>Система поощрения наставников определена Положением о наставничестве в ОГАПОУ «Алексеевский колледж»:</p> <p>Виды поощрения обучающегося-наставника за выполнение функции наставничества: объявление благодарности; награждение грамотой.</p> <p>Виды поощрения наставника-сотрудника за выполнение функции наставничества: объявление благодарности; награждение грамотой; ходатайство перед учредителем о награждении; премирование за счет средств от приносящей доход деятельности Колледжа.</p>

Ответственный исполнитель:

Придатко Лариса Викторовна, заместитель директора
8-910-225-73-72